

Søknad om ansvarsrett i tiltaksklasse 1

Der foretaket ikke kan levere erklæring om ansvarsrett

Etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-3 og byggesaksforskriften (SAK10) § 11-4

Dette skjemaet skal alltid vedlegges søknad om tillatelse til tiltak i tiltaksklasse 1 når foretaket ikke oppfyller formalkravene til utdanning eller praksistid i henhold til byggesaksforskriften (SAK10) § 11-3, og dermed ikke kan erklære ansvarsrett.

Søknaden gjelder				
Eiendom/ byggsted	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Kommune
	Adresse			Postnr.
Foretak				
Foretakets navn				Organisasjonsnr
Adresse			Postnr.	Poststed
E-post for foretaket				Telefon
Ansvarsområde				
Funksjon (SØK, PRO, UTF)	Beskriv arbeidet foretaket skal ha ansvar for			
Manglende formalkrav – Årsak til søknad om ansvarsrett				
<p>For arbeider i tiltaksklasse 1 kan kommunen med hjemmel i SAK10 § 11-4 6. ledd, etter søknad godkjenne at foretak som ikke oppfyller formalkravene påtar seg ansvarsrett i følgende tilfeller:</p> <p>a. Kravet til praksis reduseres ved relevant utdanning av lengre varighet eller høyere grad. b. Kravet til utdanning reduseres ved relevant praksis av lengre varighet og god kvalitet.</p>				
<p><input type="checkbox"/> Foretaket mangler praksis, men søker om ansvarsrett med bakgrunn i relevant utdanning (a)</p> <p><input type="checkbox"/> Foretaket mangler formell kompetanse, men søker om ansvarsrett med bakgrunn i lang og relevant praksis (b)</p>				

Kompetanse og erfaring

Antall års relevant arbeidspraksis:

0-3 år

4-7 år

≥ 8 år

Foretaket har følgende relevant utdanning:

Fagbrev/svennebrev som

sertifikat for montør ikke søknadspliktig arbeid

sertifikat for montør søknadspliktig arbeid

Beskriv annen særlig relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis:

Tidligere godkjente ansvarsretter

Har foretaket søkt ansvarsrett hos kommunen tidligere? Ja Nei

Hvis ja, oppgi kommunens saksnr. der dokumentasjon av foretakets kompetanse og erfaring ble godkjent:

Kommunens saksnr.

Hvis nei, legg ved relevant dokumentasjon av foretakets kompetanse og/eller erfaring:

- Vitnemål eller fagbrev/svennebrev
- Sertifikat for montør ikke søknadspliktig arbeid
- sertifikat for montør søknadspliktig arbeid
- Attester som dokumenterer relevant praksis
- Referanseprosjekter
- Annet:

Kvalitetssikringsrutiner

Foretak som søker ansvarsrett skal ha rutiner innenfor eget ansvarsområde som sikrer etterlevelse i tiltaket av krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, jf. SAK10 § 10-1 1. ledd.

Foretakets rutiner for kvalitetssikring omfatter:

- Rutiner for å identifisere, ivareta, herunder verifisere, og dokumentere oppfyllelse av relevante krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven som gjelder for foretakets ansvarsområde i tiltaket, jf. SAK10 § 1-2 bokstav d.
- Rutiner for å ivareta de plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon i tiltaket, jf. SAK10 kap. 12.
- Rutiner for å styre andre foretak som foretaket knytter til seg.
- Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik fra krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Erklæring og underskrift

Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap. 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger

Dato

Underskrift

Gjentas med blokkbokstaver