

Søknad om ansvarsrett i tiltaksklasse 1

Dette skjemaet skal brukes av foretak som **ikke kan erklære ansvarsrett** etter plan- og bygningsloven (pbl) § 20-3 og byggesaksforskriften (SAK10) § 11-4. Du må legge ved skjemaet når du søker om tillatelse til tiltak i **tiltaksklasse 1**.

Søknaden gjelder				
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Kommune
	Adresse		Postnr.	Poststed

Foretak		
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Adresse	Postnummer	Poststed
E-post til foretaket		Telefon

Ansvarsområde	
Funksjon (SØK, PRO, UTF)	Beskriv arbeidet foretaket skal ha ansvar for

Manglende formalkrav – Årsak til søknad om ansvarsrett
For arbeid i tiltaksklasse 1 kan kommunen med hjemmel i SAK10 § 11-4 6. ledd, etter søknad godkjenne at foretak som ikke oppfyller formalkravene påtar seg ansvarsrett i følgende tilfeller: a) Kravet til praksis kan reduseres dersom foretaket har relevant utdanning av lengre varighet eller høyere grad. b) Kravet til utdanning kan reduseres dersom foretaket har relevant praksis av lengre varighet og god kvalitet.
<input type="checkbox"/> Foretaket mangler praksis, men søker ansvarsrett på bakgrunn av relevant utdanning (bokstav a)
<input type="checkbox"/> Foretaket mangler formell kompetanse, men søker ansvarsrett på bakgrunn av lang og relevant praksis (bokstav b)

Kompetanse og erfaring

Antall års relevant arbeidspraksis:

- 0–3 år 4–7 år 8 år eller mer

Foretaket har følgende relevant utdanning:

- Fagbrev eller svennebrev som:
 Sertifikat for montør – ikke søknadspliktig arbeid
 Sertifikat for montør – søknadspliktig arbeid

Annen relevant utdanning eller særlig kvalifiserende praksis

Dokumentasjon

Legg ved relevant dokumentasjon på foretakets kompetanse og/eller erfaring

- Vitnemål, fagbrev eller svennebrev
 Sertifikat for montør – ikke søknadspliktig arbeid
 Sertifikat for montør – søknadspliktig arbeid
 Attester som dokumenterer relevant praksis
 Referanseprosjekter
 Annet:

Kvalitetssikringsrutiner

Foretak som søker ansvarsrett skal ha rutiner innenfor eget ansvarsområde som sikrer at tiltaket oppfyller kravene i eller i samsvar med plan- og bygningsloven, jf. byggesaksforskriften (SAK10) § 10-1 første ledd.

Foretakets kvalitetssikringsrutiner omfatter:

- Rutiner for å identifisere, ivareta, kontrollere og dokumentere at krav i eller i samsvar med plan- og bygningsloven er oppfylt for foretakets ansvarsområde, jf. SAK10 § 1-2 bokstav d.
 Rutiner for å ivareta plikter og oppgaver som følger av foretakets ansvar og funksjon i tiltaket, jf. SAK10 kapittel 12.
 Rutiner for å styre og følge opp andre foretak som foretaket knytter til seg i tiltaket.
 Rutiner for å identifisere, behandle og lukke avvik fra krav i eller i samsvar med plan- og bygningsloven.

Erklæring og underskrift

Foretaket bekrefter at det er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kapittel 32, og at det kan få konsekvenser dersom det gis uriktige eller villedende opplysninger.

Dato

Underskrift

Navn (blokkbokstaver)